Генеральному директору ООО «ГЛАВХОЗТОРГ»

Мясниковой О.В.

Служебная записка

Прошу дать указание отделу логистики и транспорта организовать доставку «{{something}}» по адресу:{{adress}}.

{{full\_name}}

<<Служебная записка на доставку>>

{{something}} - название груза доставки.

{{adress}} - адрес доставки.

{{full\_name}} - Фамилия Имя Отчество заявителя.